



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U RIJECI
Rijeka, Zadarska 1 i 3

URED PREDsjedNICE
Broj: 7 Su-109/2023-6
Rijeka, 3. svibnja 2023.

O B A V I J E S T

uz oglas za prijam na radno mjesto sudskog referenta u sudskom registru
1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u Trgovačkom sudu u Rijeci

Opis poslova:

SUDSKI REFERENT U SUDSKOM REGISTRU

- zaprima prijave s priložima, uz provjeru o uplati sudskih pristojbi i troškova oglašavanja, unosi podatke u računalni sustav, te raspored spisa sucu, sudskom savjetniku ili sudskom referentu koji će odlučiti o prijavi i zahtjevu,
- ispisuje rješenja u registarskim predmetima te otprema iste,
- vodi kalendar registarskih predmeta,
- vodi brigu i evidenciju oglašavanja obavljenih upisa sudskog registra,
- izdaje izvode i obavlja preslike za potrebe suda i stranaka,
- vodi upisnik Tt, L i R3,
- vodi pismohranu i zbirku isprava sudskog registra,
- obavlja prisilnu naplatu pristojbe, te obrađuje povrat pristojbe u registarskim predmetima,
- vodi evidenciju o kretanju spisa,
- osniva spise s obradom potrebnih podataka na omotu spisa i vodi popis pismena,
- prije dostavljanja spisa sucu uvezuje dostavnice i podneske u spis, te podneske obrojčava i upisuje u popis pismena,
- daje informacije o stanju spisa,
- vodi statistička izvješća,
- daje spis na uvid strankama,
- radi rekonstrukciju otpreme pismena,
- obavlja pripremu i odlaganje spisa u arhivu, te elektroničko zatvaranje spisa u informacijskom sustavu sudskog registra,
- kontrolira naplatu sudske pristojbe i troškova postupka,
- za svoj rad odgovara voditelju sudskog registra,
- obavlja i druge poslove koje odredi predsjednik suda.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće iznosi 902,08 eur brutto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta sudskog referenta u sudskom registru, sukladno članku 9. točka f) 6. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi iznosi 0,897.

Način testiranja kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test,
- provjere znanja Pravilnika o načinu upisa u sudski registar,
- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima – pisani test,
- razgovora s Komisijom (intervju).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN br. 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14- Odluka USRH),
2. Sudski poslovnik (NN br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23),
3. Pravilnik o načinu upisa u sudski registar (NN br.121/2019),

Pisana provjera znanja kandidata iz Osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske biti će vrednovana bodovima od 0 do 10, te će pisana provjera znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj (Sudski poslovnik), također biti vrednovana bodovima od 0 do 10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je za svaki dio provedene provjere znanja dobio najmanje 5 bodova.

Razgovor (intervju) s kandidatima:

Kandidati koji su zadovoljili u prethodnim fazama testiranja, pristupiti će razgovoru (intervjuu) s Komisijom za provedbu javnog natječaja, koja će utvrđivati interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora biti će vrednovani bodovima od 0 do 10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora, Komisija za provedbu javnog natječaja utvrditi će rang – listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervjuu), te rang – listu dostaviti predsjedniku suda koji donosi rješenje o prijmu u službu. Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat će biti upućeni na utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje navedenog radnog mjesta.

Pravila testiranja:

Kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijeli pravovremene i uredne prijave na javni natječaj, o tome će biti upućena pisana obavijest.

Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme.

Po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja istovjetnosti.

Kandidatima čiju istovjetnost neće biti moguće utvrditi putem identifikacijske isprave neće biti dopušteno pristupiti provjeri znanja.

Kandidati su na pisanu provjeru znanja dužni ponijeti kemijsku olovku u plavoj ili crnoj boji te im pri pisanoj provjeri znanja neće biti dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti neće biti dopušteno napuštati prostoriju u kojoj će se obavljati provjera, služiti se mobitelom, niti uznemiravati druge kandidate.

U slučaju nepoštivanja navedenih pravila, kandidat će biti udaljen iz prostorije u kojoj se obavlja provjera te će se smatrati da je odustao od daljnjeg postupka testiranja.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Za vrijeme boravka u zgradi Suda pozvani kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s testiranja te će se smatrati da su povukli prijavu za javni natječaj.